

	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI DELL'UNIONE TERRE DI FIUME			
	ALLEGATO ALL' ATTO D'ORGANIZZAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE PROT. N. 1245 IN DATA 31/03/2023			
AREA			Accesso dall'esterno	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIE D)	Nuovo profilo	Declaratoria	Requisiti culturali e professionali	Prove di selezione
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIE D)		Lavoratore che svolge attività caratterizzate da: - conoscenze altamente specialistiche; - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.		
	Specialista in attività amministrative (istruttore direttivo amministrativo)	Lavoratore che espleta attività di istruzione predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca con riferimento al settore di competenza	Diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	Prova scritta: Diritto amministrativo - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo, diritto di accesso, accesso civico e trattamento dei dati - Normativa in materia di servizi demografici - Normativa in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Cenni di Diritto costituzionale e civile - Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali - Normativa in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: predisposizione di elaborato complesso nelle materie della prova scritta. Prova orale Materie della prova scritta.

	Specialista in attività amministrative e contabili (Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile)	Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economica finanziaria, della gestione delle risorse umane e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.	Diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	Prova scritta: Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali - Cenni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Elementi di contabilità pubblica - Ordinamento delle autonomie locali - Diritto amministrativo - Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali - Normativa in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: redazione di un elaborato complesso nelle materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta
	Specialista in attività contabili (Istruttore Direttivo Contabile)	Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili, finanziari e patrimoniali con particolare riferimento al sistema di bilancio e alla programmazione. Attività inerente i Tributi Locali e le Entrate Patrimoniali.	Diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale in economia e commercio o equipollenti	Prova scritta: Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali - Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Elementi di contabilità pubblica Ordinamento delle autonomie locali - Diritto amministrativo - Nozioni in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali - Normativa in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: redazione di un elaborato complesso nelle materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta .
	Specialista in attività tecniche e progettuali (Istruttore Direttivo Tecnico)	Lavoratore che svolge attività caratterizzate da: elevate conoscenze plurispecialistiche a contenuto tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Relazioni organizzative interne di natura complessa, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.	Diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale in ingegneria, architettura o equipollenti. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.	Prova scritta: Legislazione in materia di lavori e contratti pubblici - Edilizia privata e pubblica - Urbanistica - Normativa sicurezza sul lavoro - Protezione Civile - Normativa in materia ambientale - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Nozioni in materia di Transizione al digitale, Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: elaborato complesso inerente le materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta.
	Specialista dell'area Vigilanza (Istruttore Direttivo di Polizia Locale)	Lavoratore che svolge attività caratterizzate da: elevate conoscenze plurispecialistiche a contenuto tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Relazioni organizzative interne di natura complessa, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.	Diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti	Prova scritta: Normativa in materia di Polizia Urbana e rurale, Polizia stradale, polizia amministrativa, fiera mercati e pubblici spettacoli- Pubblica Sicurezza (nei limiti delle competenze) - Vigilanza in materia edilizia, sanitaria e ambientale - Protezione Civile - Normativa sicurezza sul lavoro - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Nozioni in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale, Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: elaborato complesso inerente le materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta.

AREA DEGLI ISTRUTTORI		Lavoratore che svolge attività caratterizzate da: Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; - Conoscenze teoriche esaurienti; - Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; - Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi; - Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.		
	Agente di polizia locale	Lavoratore, che anche coordinando e collaborando con altri addetti, esercita funzioni e attività volte a prevenire, controllare e reprimere comportamenti o atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia urbana, rurale ed ambientale ed in materia di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dal codice.	Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge. Patente di guida cat. B o B e A se successiva al 25 aprile 1988.	Prova scritta: Nozioni su - Codice della Strada, Testo Unico della legge di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e disciplina regionale in materia di polizia locale-Polizia amministrativa - Nozioni sui regolamenti di polizia locale -Disciplina in materia di fiere , mercati e pubblici spettacoli- Disciplina sanzionatoria (legge sulla depenalizzazione) - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali-Cenni di protezione civile - Trasparenza e prevenzione della corruzione. Prova teorico-pratica: redazione di un elebarato di media -complessità sulle materia della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta.
	Istruttore amministrativo	Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenza professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.	Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.	Prova scritta: Diritto amministrativo - Ordinamento delle autonomie locali - Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria) - Procedimento amministrativo, diritto di accesso, accesso civico e trattamento dei dati - Nozioni in materia di contratti pubblici, di pubbliche forniture, servizi e lavori pubblici - Cenni di Diritto costituzionale e civile - Organizzazione del lavoro nell'ambito delle autonomie locali - Normativa in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: predisposizione di elaborato nelle materie della prova scritta. Prova orale Materie della prova scritta.
	Istruttore amministrativo-contabile	Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenza professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.	Diploma di ragioneria o equipollente, Diploma istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge.	Prova scritta: Diritto Amministrativo; Ordinamento degli enti locali; Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali - Cenni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Elementi di contabilità pubblica - Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali - Normativa in materia di pubblico impiego - Nozioni in materia di servizi anagrafici; Nozioni in materia di Transizione al digitale, Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: redazione di un elaborato nelle materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta

	Istruttore contabile (ragioniere)	Lavoratore che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche coordinando altri addetti.	Diploma di ragioneria o equipollente (istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale)	Prova scritta: Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali - Cenni di diritto tributario con riferimento agli Enti Locali - Elementi di contabilità pubblica - Ordinamento delle autonomie locali - Diritto amministrativo - Gestione in materia di trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale del personale degli Enti Locali - Normativa in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale, Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: redazione di un elaborato nelle materia della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta
	Istruttore informatico (Esperto in servizi informatici)	Lavoratore che esercita attività di media complessità nel campo informatico fornendo anche assistenza agli utenti sia dal punto di vista hardware e software.	Diploma di perito in informatica o altro diploma equivalente o assorbente con specializzazione in informatica	Prova scritta: preferibilmente test a risposta multipla su algoritmi, principali sistemi operativi sia su elaboratore centrale che su personal computer, nozioni sui sistemi di organizzazione dei dati e sulla gestione dei dati e dei principali sistemi applicativi (Pacchetto office, internet, ecc...), nonché alla conoscenza della tecnologia di Gestione delle Reti Dati- linguaggi di programmazione - manutenzione hardware -nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali - Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico - pratica: elaborato nell'ambito delle tematiche della prova scritta. Prova orale: Materie della prova scritta
	Istruttore tecnico (Esperto in attività tecniche e progettuali)	Lavoratore che svolge attività istruttoria e di assistenza nel campo tecnico e progettuale coordinando anche altri addetti.	Diploma di geometra ed equipollenti	Prova scritta: Legislazione in materia di lavori e contratti pubblici - Edilizia privata e pubblica - Urbanistica - Normativa sicurezza sul lavoro - Protezione Civile - Normativa in materia ambientale - Ordinamento delle autonomie locali - Procedimento amministrativo e diritto di accesso - Nozioni in materia di pubblico impiego - nozioni in materia di Transizione al digitale della P.A., Trasparenza e Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione. Prova teorico-pratica: elaborato inerente le materie della prova scritta. Prova orale : Materie della prova scritta.
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI		Lavoratore che svolge attività caratterizzata da buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto; - Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto; - Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; - ; Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; Relazioni con gli utenti di natura diretta; Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze.		

	Collaboratore amministrativo (esecutore amministrativo)	Lavoratore che nel campo amministrativo e contabile provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscritture nonché alla spedizione di fax, alla gestione della posta anche elettronica in arrivo e partenza. Collabora inoltre alla gestione degli archivi e degli schedari e provvede all'attività di notifica degli atti ed alla tenuta dell'Albo Pretorio;Svolge attività di assistenza e orientamento all'utenza esterna.	Licenza di scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale in materia amministrativa o contabile o informatica rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti.	Prova scritta o pratica attitudinale: Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti su elementi di legislazione degli enti locali, legislazione contabile enti locali OPPURE Prova pratica attitudinale: stesura di atti provvedimenti, documenti e provvedeimenti a carattere amministrativo e contabile enti locali. Prova orale: Materie delle prove scritta - Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali
	Operaio specializzato (conduttore di macchine complesse)	Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali che richiedono specifica abilitazione o patente o di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione, riparazioni di impianti complessi.	Licenza di scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale in materia tecnica-industriale rilasciato da istituti di formazione professionale di stato, regionali o legalmente riconosciuti. Eventuale attestazione di qualificazione del conducente (già patente cat D e CAP) e/o specifiche altre abilitazioni. Patente di guida di categoria B o superiore.	Prova scritta o pratica attitudinale: Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti nelle materie attinenti alla specifica professionalista richiesta e di adeguato livello OPPURE Prova pratica-attitudinale: atto a verificare la capacità in relazione alla specifica professionalità richiesta. Prova orale: Materie delle prove scritta/ pratica. Elementi di legislazione degli enti locali e nozioni in materia di pubblico impiego e sicurezza sul lavoro. (In ogni caso la prova sarà orientata alla professionalità richiesta)
	Operaio professionale (esecutore dei servizi tecnico -manutentivi)	Lavoratore che svolge attività tecnico-manuali di ordinaria e generica manutenzione di suppellettili, immobili, strade e aree verdi, esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature, mezzi e impianti effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione lavori.	Licenza scuola dell'obbligo più titolo specialistico (corso, patente, abilitazioni, ecc...) oppure diploma di qualifica biennale/triennale - patente di categoria B o C.	Prova scritta o pratica attitudinale: Domande a risposta scritta o soluzione di quesiti nelle materie attinenti alla specifica professionalista richiesta e di adeguato livello OPPURE Prova pratica-attitudinale: esecuzione di un lavoro tecnico manuale a carattere specialistico con eventuale uso di macchine e/o attrezzature necessarie relativamente a manutenzione strade, immobili, verde pubblico, impianti, ecc.... Prova orale: Materie delle prove scritta/ pratica. Elementi di legislazione degli enti locali e nozioni in materia di pubblico impiego e sicurezza sul lavoro. (In ogni caso la prova sarà orientata alla professionalità richiesta)