



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di
Alluvioni Cambiò - Molino dei Torti - Piovera - Sale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

COPIA

DELIBERAZIONE N. 35

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'UNIONE TERRE DI FIUME - AI SENSI DEGLI ARTT. 89, COMMA 5 E 91 DEL TUEL 267/2000 E S.M.I. E DELL'ART. 6 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I..

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **Luglio** alle ore **12:00**, nella Sala Giunta di Sale in Via Manzoni,1.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	PISTONE ANDREA	Presidente	X	
2	BETTI GIUSEPPE FRANCESCO	Assessore	X	
3	FANTATO ANNA	Assessore		X
4	BOCCALERI ENRICO	Assessore	X	
5	TRAVERSA MARCELLO	Assessore		X
			Presenti: 3	Assenti: 2

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario dell'Unione, MARIA MATRONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Presidente, ANDREA PISTONE** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che:

- i Comuni di Alluvioni Cambiò, Molino dei Torti, Piovera e Sale, dopo un'esperienza pluriennale di gestione associata tramite Convenzione Plurifunzionale, hanno costituito con decorrenza 1° gennaio 2017 l'Unione dei Comuni denominata “Terre di Fiume”, per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi come dettagliatamente individuati all'art. 5 dello Statuto;
- l'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti alla summenzionata Unione sono stati trasferiti alla stessa determinando un'unica configurazione datoriale;
- con deliberazione G.U. n. 1 del 29/12/2016 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione “Terre di Fiume, recependo i principi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che l'Unione esercita, in luogo e per conto dei Comuni partecipanti, con decorrenza dal 1° gennaio 2017 le seguenti funzioni e servizi:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) edilizia scolastica ((per la parte non attribuita alla competenza delle province)), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- g) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- h) i servizi in materia statistica e gli altri servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale);*
- i) gestione residuale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (attività non svolte nella forma obbligatoria consortile, ai sensi della vigente normativa regionale);*
- l) funzioni e servizi attinenti la cultura, lo sport e il tempo libero.”;*

Atteso che il vigente Statuto dell'Unione in materia di personale prevede quanto segue:

“Art. 20 – Principi in materia di personale

- 1. L'Unione ha una sua dotazione organica ed una sua struttura organizzativa. Con decorrenza dal 1° gennaio 2017 tutti i dipendenti dei Comuni aderenti passano alla dipendenze dell'Unione determinando un'unica configurazione datoriale.*
- 2. L'Unione promuove il miglioramento delle prestazioni del personale attraverso la razionalizzazione delle strutture, la formazione, la qualificazione professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti ed opera per l'ottimizzazione della qualità dei servizi erogati dai cittadini.*
- 3. La disciplina del personale è riservata agli atti normativi dell'Ente ed alla contrattazione anche decentrata che danno esecuzione alle leggi ed allo Statuto.*
- 4. In caso di recesso da parte di singolo Comune ovvero di scioglimento dell'Unione il personale del Comune recedente ovvero di tutti i Comuni torna alle dipendenze del Comune recedente ovvero dei Comuni di provenienza. Il personale assunto dall'Unione in sostituzione dei dipendenti cessati viene trasferito al Comune cui spetta la relativa quota assunzionale, fatto salvo diverso accordo fra gli Enti*

col consenso dell'interessato. Viene comunque fatta salva la ricollocazione del personale presso i Comuni.”;

Richiamata la deliberazione di giunta dell'Unione n. 10 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Ricognizione della consistenza complessiva e delle varie componenti della spesa di personale dell'Unione “Terre di Fiume” – determinazione della dotazione organica”, successivamente rettificata ed integrata con deliberazione di G.U. n. 33 del 18/07/2017, nella quale veniva in particolare specificato la determinazione della dotazione organica alla data del 01/01/2017 come da prospetto:*

Servizio	Categoria giuridica	Profilo professionale	n. posti a tempo pieno	n. posti part-time	posti coperti	posti vacanti
Servizio di Polizia Locale e Commercio	D1 (Pos. Ec. D1)	Specialista di vigilanza	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C5 e Pos. Ec. C4)	Agente di polizia municipale	5		5	
Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie	D1 (Pos. Ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C4)	Istruttore contabile - Ragioniere	1		1	
Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria-Economico Patrimoniale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B3)	Collaboratore amministrativo		1 (Part-Time ore 20 Legge n. 68/99)	1	
Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio	D1 (Pos. Ec. D2)	Istruttore direttivo tecnico	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C3)	Istruttore amministrativo	3		1	2
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore Tecnico	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B6)	Operaio specializzato	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B3 - B5 - B6)	Esecutore - operaio	3		3	
	B2 (Pos. Ec. B5)	Operaio professionale	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B3)	Operaio professionale	1		1	
Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo tecnico	2		1	1
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore amministrativo	1		1	
Servizio Demografici-Amm.vo-Segreteria e	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	

Servizi Sociali residuali						
	C1 (Pos. Ec. C4 - C5)	Istruttore amm.vo	3		3	
	B1 (Pos. Ec. B6)	Esecutore amm.vo	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B5)	Collaboratore amm.vo	1		1	
Servizio Organizzazione e Personale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore amm.vo-contabile	1		1	
Servizio provveditorato – educativi – culturali e sportivi	D1 (pos.ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
Totale			31	1	29	3

e pertanto per un totale di n. 32 posti in dotazione organica;

Considerato che:

- il dipendente Sig. Settimio Lenti, dipendente dell'Unione “Terre di Fiume”, inquadrato in categoria C – posizione economica C3 - ha chiesto il collocamento a riposo con trattamento di anzianità con decorrenza dal 01/06/2017, quindi con cessazione al 31/05/2017;
- la dipendente Sig.ra Laura Zanotti, dipendente dell'Unione “Terre di Fiume”, inquadrata in categoria C – posizione economica C5 – ha chiesto il collocamento a riposo con decorrenza dal 01/04/2017, quindi con cessazione al 31/03/2017;

Rilevato che:

- il Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimoni dell'Unione, alla luce delle crescenti necessità e spazi di intervento, necessita di personale specializzato nel settore manutentivo dei Comuni associati;
- il servizio economico finanziario ed il servizio gestione delle entrate patrimoniali e tributarie, alla luce delle recenti e continue modifiche finanziarie in materia di contabilità armonizzata, necessita di personale specializzato nel settore finanziario e tributario che sia in grado di provvedere, a titolo esemplificativo, alla gestione delle fatture elettroniche, alla sistemazione delle liste di pagamento al fine di garantire la tempestività degli stessi nell'ambito dell'Unione e dei Comuni associati, nonché alla regolarizzazione delle entrate e dei pagamenti;

Ravvisata pertanto l'opportunità di provvedere ad una revisione dell'attuale dotazione organica dell'Unione “Terre di Fiume” per renderla maggiormente rispondente alle mutate esigenze funzionali dell'Unione e dei Comuni associati;

Atteso che a livello organizzativo, l'Amministrazione ha valutato l'opportunità di operare nel modo seguente:

- trasformare il profilo professionale “Istruttore Amministrativo – categoria C, posizione economica C3 – tempo pieno – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione” nel profilo professionale “Operaio professionale – categoria B posizione economica B1 – tempo pieno – Servizio Lavori Pubblici e

Manutenzione”;

- trasformare il profilo professionale “Istruttore Amministrativo – categoria C posizione economica C5 – tempo pieno – Servizio Lavori Pubblici e manutenzione” nel profilo professionale “Istruttore contabile – categoria C posizione economica C1 - n. 2 part time (23 ore pari al 64%) – Servizio economico finanziario e Servizio Gestione entrate patrimoniali e tributarie”;

Dato atto che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal D. Lgs.n. 165/2001 e s.m.i., attribuisce alla Giunta specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5, del d.lgs. n° 267/2000 e s.m.i., stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo testo unico, provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni, e all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamati:

- il comma 1 dell'art. 6, del D.Lgs.165/2001 come recente mente modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale;
- il comma 3 del citato art. 6 che espressamente dispone: “**3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (omissis ...)**”;
- l'art. 89, comma 5, D.lgs 267/2000, il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- norma dell'art. 91, comma 1, del suddetto decreto legislativo e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'Ente della struttura più idonea al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e

dell'economicità;

Ritenuto pertanto di rideterminare la dotazione organica del personale dell'Unione “Terre di Fiume”, considerato le funzioni trasferite all'Unione ai sensi dell'art 5 dello Statuto, come da prospetto:

Servizio	Categoria giuridica	Profilo professionale	n. posti a tem po pieno	n. posti part- time	posti coperti	posti vacanti
Servizio di Polizia Locale e Commercio	D1 (Pos. Ec. D1)	Specialista di vigilanza	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C5 e Pos. Ec. C4)	Agente di polizia municipale	5		5	
Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie	D1 (Pos. Ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C4)	Istruttore contabile - Ragioniere	1		1	
	C1 (pos. Ec. C1)	Istruttore contabile - Ragioniere		1 (Part time a 23 ore - 64%)		1
Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria- Economico Patrimoniale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B3)	Collaboratore amministrativo		1 (Part- Time ore 20 Legge n. 68/99)	1	
	C1 (pos. Ec. C1)	Istruttore contabile - ragioniere		1 (part time a 23 ore - 64%)		1
Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio	D1 (Pos. Ec. D2)	Istruttore direttivo tecnico	1		1	
	C (Pos. Ec. C3)	Istruttore amministrativo	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore tecnico	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B6)	Operaio specializzato	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B1 - B3 - B5 - B6)	Esecutore – operaio professionale	4		3	1
	B2 (Pos. Ec.)	Operaio	1		1	

	B5)	professionale				
	B3 (Pos. Ec. B3)	Operaio professionale	1		1	
Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo tecnico	2		1	1
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore amministrativo	1		1	
Servizio Demografici-Amm.vo-Segreteria e Servizi Sociali residuali	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C4 - C5)	Istruttore amm.vo	3		3	
	B1 (Pos. Ec. B6)	Esecutore amm.vo	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B5)	Collaboratore amm.vo	1		1	
Servizio Organizzazione e Personale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore amm.vo-contabile	1		1	
Servizio provveditorato – educativi – culturali e sportivi	D1 (pos.ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
Totali			33	3	29	4

e pertanto per un totale di n. 33 posti in dotazione organica, di cui n. 4 posti vacanti;

Fatto constare che la rideterminazione della dotazione organica dell'Unione “Terre di Fiume” viene effettuata **“garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione” della stessa e che la copertura dei posti vacanti avverrà nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente**, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario dell'Unione e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni;

Visti:

- Il vigente Statuto dell'Unione “Terre di Fiume”;
- Il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- Il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

Con votazione unanime e favorevole legalmente espressa,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui alle premesse, la rideterminazione della dotazione organica dell'Unione “Terre di Fiume”, come illustrata nel prospetto che segue:

Servizio	Categoria giuridica	Profilo professionale	n. posti a tem po pieno	n. posti part- time	posti coperti	posti vacanti
Servizio di Polizia Locale e Commercio	D1 (Pos. Ec. D1)	Specialista di vigilanza	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C5 e Pos. Ec. C4)	Agente di polizia municipale	5		5	
Servizio Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie	D1 (Pos. Ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C4)	Istruttore contabile - Ragioniere	1		1	
	C1 (pos. Ec. C1)	Istruttore contabile - Ragioniere		1 (Part time a 23 ore - 64%)		1
Servizio Gestione Bilancio – Contabilità Finanziaria- Economico Patrimoniale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B3)	Collaboratore amministrativo		1 (Part- Time ore 20 Legge n. 68/99)	1	
	C1 (pos. Ec. C1)	Istruttore contabile - ragioniere		1 (part time a 23 ore - 64%)		1
Servizio LL.PP. – Manutenzione Demanio e Patrimonio	D1 (Pos. Ec. D2)	Istruttore direttivo tecnico	1		1	
	C (Pos. Ec. C3)	Istruttore amministrativo	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore tecnico	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B6)	Operaio specializzato	1		1	
	B1 (Pos. Ec. B1 - B3 - B5 - B6)	Esecutore – operaio professionale	4		3	1
	B2 (Pos. Ec.)	Operaio	1		1	

	B5)	professionale				
	B3 (Pos. Ec. B3)	Operaio professionale	1		1	
Servizio Ambiente e Protezione Civile – Servizio Urbanistica e SUE-SUAP	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo tecnico	2		1	1
	C1 (Pos. Ec. C5)	Istruttore amministrativo	1		1	
Servizio Demografici-Amm.vo-Segreteria e Servizi Sociali residuali	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore direttivo amm.vo	1		1	
	C1 (Pos. Ec. C4 - C5)	Istruttore amm.vo	3		3	
	B1 (Pos. Ec. B6)	Esecutore amm.vo	1		1	
	B3 (Pos. Ec. B5)	Collaboratore amm.vo	1		1	
Servizio Organizzazione e Personale	D1 (Pos. Ec. D3)	Istruttore amm.vo-contabile	1		1	
Servizio provveditorato – educativi – culturali e sportivi	D1 (pos.ec. D5)	Istruttore direttivo contabile	1		1	
Totali			33	3	29	4

e pertanto per un totale di n. 33 posti in dotazione organica, di cui n. 4 posti vacanti;

2. Di dare atto che la rideterminazione della dotazione organica dell'Unione “Terre di Fiume” viene effettuata **“garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione” e che la copertura dei posti vacanti avverrà nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente**, ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

3. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU a titolo di informazione ai sensi dell'art. 7 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 01/04/1999;

4. Dichiarare per l'urgenza il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva separata votazione unanime resa a parte e palesemente.

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.U. N. 35 del 28/07/2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

F.to OMBRETTA MARIA BAMBINA BUFFADOSSI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO
AMMINISTRATIVO DEL PARERE TECNICO.

(ai sensi e per gli effetti degli artt.li 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente
Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni)

FAVOREVOLE

F.to MARIA MATRONE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ANDREA PISTONE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
MARIA MATRONE

Copia conforme all'originale

Sale, _____

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
MATRONE MARIA