



UNIONE TERRE DI FIUME

tra i Comuni di

Alluvioni Piovera - Molino dei Torti - Sale

Via Manzoni n. 1 – 15045 SALE (AL)

Pec: unioneterredifiume@legalmail.it

Partita IVA 02525260069 codice univoco UFDUHH

tel. 0131/84178 - fax 0131/828288

DECRETO Nr. 6 del 02/12/2019

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI SEGRETARIO DELL'UNIONE "TERRE DI FIUME", DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE, DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (AI SENSI E PER EFFETTI DELL'ART.1 COMMA 7 DELLA LEGGE 190/2012 E S.M.I.) SEGRETARIO COMUNALE CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI MEDE, SALE E MOLINO DEI TORTI: DOTT.SSA MARIA MATRONE

Il Presidente

VISTO lo Statuto dell'Unione in particolare l'art. 21 commi 1, 2 e 3 il cui testo è il seguente:

“ Art. 21- Il segretario/dirigente apicale

1. *Il segretario dell'Unione, in prima applicazione, è nominato dal Presidente tra i segretari comunali di uno o più Comuni facenti parte dell'Unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità. Successivamente il Presidente nomina quale segretario/dirigente apicale dell'Unione il titolare della Segreteria Convenzionata tra i Comuni appartenenti all'Unione.*
2. *Il segretario/dirigente apicale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente. Sovrintende all'attività dei funzionari e responsabili dei servizi. Coordina l'attività amministrativa. Cura l'attuazione dell'indirizzo politico. Controlla la legalità dell'azione amministrativa. Roga i contratti di cui l'Ente è parte. Partecipa alle sedute degli organi collegiali curandone la verbalizzazione.*
3. *Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Presidente.”;*

VISTI il Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, l'organigramma ed il funzionigramma dell'Unione approvati dalla Giunta dell'Unione, con proprie deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili;

VISTO, in particolare l'art. 20, del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, il cui testo è il seguente:

“Articolo 20 - Il Responsabile di Servizio

1. *La responsabilità di Servizio è assegnata dal Presidente:*
 - a. *ad un dipendente di categoria apicale dell'Unione;*
 - b. *ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;*
 - c. *ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso l'Unione;*
2. *Il Responsabile di Servizio:*
 - a. *vigila sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie di competenza del Servizio, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando*

attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre al Presidente, all'Assessore competente e alla Giunta dell'Unione;

- b. cura la gestione delle risorse affidate dalla Giunta nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;*
- c. adotta propri atti di gestione per le materie di competenza del Servizio cui è preposto, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dalla Giunta, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti ed è responsabile della realizzazione degli obiettivi assegnati al Servizio;*
- d. promuove e resiste alle liti, con il potere di conciliare e di transigere, relativamente agli atti e agli ambiti di propria competenza, informando preventivamente la Giunta;*
- e. risponde del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi erogati alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;*
- f. cura l'organizzazione delle risorse umane assegnate al Servizio e adotta gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- g. cura l'osservanza da parte del personale assegnato dei doveri d'ufficio e promuove l'istruttoria dei procedimenti disciplinari, applicando direttamente le sanzioni previste dalla normativa vigente;*
- h. esercita il potere di avocazione nei casi di accertata inefficacia ed inefficienza dell'attività gestionale degli operatori sott'ordinati;*
- i. assume la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio, quando non venga esplicitamente attribuita ad altri funzionari;*
- j. rilascia le autorizzazioni, concessioni, nullaosta ed atti similari di competenza del Servizio;*
- k. rilascia certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal proprio Servizio ovvero ad atti dal medesimo emanati o detenuti, fatta salva la facoltà di delega al personale dipendente secondo i modi previsti dalla disciplina legislativa vigente o stabilita dal regolamento.”;*

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 1 del 16/01/2017 avente ad oggetto: *“Decreto di conferimento dell'incarico di Segretario/Dirigente Apicale, di Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7 della Legge 190/2012 e s.m.i.) – Segretario Comunale Convenzionato Dr.ssa Maria Matrone”;*

DATO ATTO CHE con decorrenza 1° gennaio 2020 l'Unione “Terre di Fiume” risulterà costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti, a seguito del recesso anticipato del Comune di Alluvioni Piovera deliberato con proprio atto consiliare n. 19 in data 27/09/2019 e relativa presa d'atto dello stesso da parte del Consiglio dell'Unione con atto n. 22 in data 19/11/2019;

DATO ALTRESI' ATTO CHE con decreto n. 290 in data 25/11/2019 dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale della Lombardia – Prefettura UTG di Milano, la medesima Agenzia:

- 1) ha preso atto della costituzione della nuova convenzione di segreteria tra i Comuni di Mede, Sale e Molino dei Torti, il cui Capo Convenzione risulta essere il Comune di Mede (PV) di classe II°;
- 2) ha assegnato alla predetta convenzione di segreteria la Dr.ssa Maria Matrone, iscritta nella

fascia professionale B*, ed in possesso dei requisiti di nomina presso il Comune di Mede di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della predetta convenzione di segreteria;

PRESO ATTO del decreto sindacale di Mede n. 14 del 28/11/2019, di nomina del Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone, iscritta all'Albo dei Segretario Comunali e Provinciali n. 8481 – fascia B*, quale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Mede, Sale e Molino dei Torti;

ATTESO che in data 01/12/2019 ha preso servizio presso la Segretaria Comunale Convenzionata fra i Comuni di Mede, Sale e Molino dei Torti la Dott.ssa Maria Matrone, segretario Comunale di fascia B* a seguito il decreto di nomina del Sindaco del Comune capofila di Mede;

RITENUTO dover provvedere in qualità di Presidente dell'Unione “Terre di Fiume” alla nomina del Segretario dell'Unione ed all'attribuzione al medesimo di incarico gestionale in materia di organizzazione e personale, e conseguentemente l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 e s.m.i.) nonché di supplenza in caso di assenza o impedimento del Responsabile del Servizio di polizia Locale;

RITENUTO che la Dott.ssa Maria Matrone risulti essere in possesso dei titoli professionali, culturali e di servizio adeguati allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio Organizzazione Personale, di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 e s.m.i.) nell'ambito dell'Unione e dei Comuni associati, nonché della supplenza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale dell'Unione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Organizzazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2019 di cui alla deliberazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019;
- la normativa in materia di pubblico impiego anche a livello di contrattazione collettiva;
- gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali, ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario ai sensi e per gli effetti dell'147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

DECRETA

La Dott.ssa Maria Matrone, Segretaria Comunale di fascia B*, titolare della Convenzionata fra i Comuni di Mede, Sale e Molino dei Torti, è nominata Segretario dell'Unione “Terre di Fiume” che con decorrenza 1° gennaio 2019 risulta costituita tra i Comuni di Sale e Molino dei Torti;

Alla medesima sono conferiti gli incarichi di Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 7 della Legge 190/2012 e s.m.i.) nell'ambito dell'Unione e dei Comuni associati, nonché della supplenza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale dell'Unione e dei Comuni associati;

I suddetti incarichi sono conferiti a tempo determinato **con decorrenza dal 2 Dicembre 2019 e sino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione**, con istituto della “prorogatio” ai fini del buon andamento.

Il presente decreto è immediatamente efficace, esso è pubblicato all'albo pretorio dell'Unione, in bacheca sindacale, trasmesso all'interessata, ed all'Ufficio personale, nonché ai singoli Comuni aderenti all'Unione per la pubblicazione nelle rispettive sezione “Amministrazione Trasparente” dei siti istituzionali.

IL PRESIDENTE

Anna Fantato

Per ricevuta ed accettazione: _____