

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fioretti Simona
Indirizzo	Via della Libertà 61, 15060 Vignole Borbera (AL)
Telefono	+39 345 1433834
Fax	
E-mail	s.fioretti70@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Da giugno 2022 ad agosto 2022
Comune di Cabella Ligure, Via Martiri della Libertà 10, 15060 Cabella Ligure (AL)
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Tecnico (Cat D1) titolare di P.O.
Responsabile Ufficio Lavori Pubblici-Patrimonio, Responsabile Ufficio Urbanistica-edilizia, Responsabile SUAP.
- Date (da – a)
Da febbraio 2005 a maggio 2022
AEDES SIIQ S.p.A., Via Tortona 37, 20144 Milano
Società di investimento quotata operante in ambito immobiliare – Settore *Development*
Development Manager - Administrative & Technical Procedures Manager (livello Quadro)
Attività di *project & development management* condotta per l'intera filiera del processo di sviluppo immobiliare; tra le principali mansioni e responsabilità:
 - studio e verifica della fattibilità tecnica e amministrativa delle operazioni immobiliari;
 - definizione, programmazione e gestione delle attività amministrative connesse alle procedure urbanistiche, commerciali, ambientali ed edilizie;
 - conseguimento titoli autorizzativi (commerciali, ambientali, edilizi);
 - espletamento procedure ambientali (VAS, VIA, AUA, autorizzazioni varie);
 - coordinamento e gestione di *due diligence* immobiliari;
 - coordinamento e valutazione *audit* ambientali;
 - rapporto con le Amministrazioni Pubbliche;
 - rapporto con legali (diritto amministrativo);
 - redazione e gestione contrattualistica;
 - gestione *team* operativo composto da un massimo di 4 persone
- Date (da – a)
Dal 2002 al 2005
Libera professione
- Date (da – a)
Dal 1998 al 2005
Studio "ARQUITECTURA Progetti" di D. Camerino e M. G. Santaniello Architetti Associati, Via E. Raggio n. 89, 15067 Novi Ligure (AL)
Studio professionale
Collaborazione
Progettazione urbanistica, progettazione architettonica, redazione pratiche edilizie.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1999
 Comune di Tortona (AL), Corso Alessandria n. 62
 Settore Pianificazione del Territorio
 Cantiere di Lavoro "Sistema informativo territoriale: rilevamento ed informatizzazione dati sull'ambiente – Censimento del verde"

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1998
 Comune di Tortona (AL), Corso Alessandria n. 62
 Settore Lavori Pubblici
 "Censimento dei Beni Culturali ed Architettonici" Legge Regionale n. 35/95

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

1998
 Comune di Tortona (AL), Corso Alessandria n. 62
 Settore Lavori Pubblici
 Cantiere di Lavoro "Gestione e manutenzione aree ludiche e verdi e censimento dell'arredo urbano"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Albo professionale

2002
 Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Alessandria
 Posizione N. 748 – Sez. A

- Data
- Abilitazione professionale
- Qualifica conseguita

Novembre 1997
 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura
 Architetto

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1997
 Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Genova, Facoltà di Architettura
 Votazione: 110/110
 Dottore in Architettura

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989
 Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "A. Doria" di Novi Ligure (AL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese – conoscenza scolastica
 Inglese –base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza lavorativa condotta ad oggi ha portato al confronto e alla relazione con *stakeholders* sia di natura pubblica che di natura privata, con i quali sono stati instaurati e mantenuti rapporti stabili e fiduciali attraverso un processo di dialogo critico, una comunicazione chiara ed efficace, un approccio empatico, capacità di ascolto e di negoziazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La gestione di un <i>team</i> operativo (max n. 4 persone) ha consentito di maturare esperienza e perfezionare le competenze organizzative personali con particolare riferimento a: - capacità di svolgere un ruolo di responsabilizzazione e di guida nel <i>team</i> di progetto; - comprendere le dinamiche organizzative che possono influire sui progetti; - capacità di gestione dei conflitti e negoziazione in termini di tempi, costi, qualità del lavoro; - capacità di impostare e gestire le attività lavorative e di coinvolgere gli <i>stakeholders</i> che possono influenzare il progetto di sviluppo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo quotidiano del pacchetto Office, Microsoft Project e software Autodesk.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Disegno a mano libera, <i>Paint Pouring</i>
PATENTE	Patente B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Vignole Borbera, lì 22.02.2023

SIMONA FIORETTI



